



**Regulamin projektu „Mazowiecka kuźnia talentów”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego
Wiedza Edukacja Rozwój Oś I. Osoby młode na rynku pracy Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych
pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałania 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego
Funduszu Społecznego nr POWR.01.02.01-14-0084/16**

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin projektu określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i przyznawania wsparcia w projekcie pn. „Mazowiecka kuźnia talentów”.
2. Realizator Projektu publikuje Regulamin w formie elektronicznej na stronie internetowej projektu oraz udostępnia go w Biurze Projektu w formie papierowej.
3. Projekt jest realizowany przez Forecast Consulting Sp. z o. o. na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr POWR.01.02.01-14-0084/16-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie (Instytucją Pośredniczącą).
4. Celem Projektu jest podniesienie zdolności do zatrudnienia 80 osób (48 kobiet, 32 mężczyzn) do 29 r.ż. bez pracy, w tym szczególnie osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) z województwa mazowieckiego w okresie 01.09.2017 – 31.12.2018 poprzez realizacją indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo – edukacyjnej, w tym
 - 60 osób biernie zawodowo (36 kobiet, 24 mężczyzn) - 75% Uczestników Projektu
 - 20 osób bezrobotnych (12 kobiet, 8 mężczyzn)
 - 5 osób długotrwale bezrobotnych (3 kobiety, 2 mężczyzn) - 6% Uczestników Projektu.
5. Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby niezarejestrowane w urzędach pracy.
6. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2017 r. do 31.12.2018 r. na terenie województwa mazowieckiego.
7. Całkowity nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Sprawy rozstrzygane będą w oparciu o akty prawa unijnego i polskiego, dokumenty programowe i obowiązujące wytyczne.

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Mazowiecka kuźnia talentów” realizowany przez Forecast Consulting Sp. z o.o. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
2. **Realizator Projektu** – Forecast Consulting Sp. z o.o., 93-578 Łódź, ul. Walerego Wróblewskiego 18/901;
3. **Biuro Projektu** – biuro obsługujące Projekt, zapewniające możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji merytorycznej wdrażanego projektu oraz osobistego kontaktu uczestników z kadrą projektu, mieszczące się w Radomiu ul. płk. Jana Zientarskiego 1A lok. 27;
4. **Kandydat** – osobę fizyczną (kobietę lub mężczyznę) biorącą udział w procesie rekrutacji do Projektu;
5. **Uczestnik Projektu** – osobę fizyczną (kobietę, mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, która podpisała stosowne oświadczenia;
6. **Osoba bezrobotna** – osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Wytyczne w zakresie monitorowania przyjmują definicję bezrobocia w dwóch ujęciach, które uznawane są za równoważne. Zatem za osobę bezrobotną uznawana będzie zarówno osoba, która:
 - a. jest zarejestrowana jako bezrobotna we właściwym powiatowym urzędzie pracy, okazująca się stosownym zaświadczeniem,



- b. jest osobą pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia (definicja zgodna z BAEL).

UWAGA!!!

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), uznawane są za osoby bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria;

7. **Osoba bierna zawodowo** – osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Do grupy biernych zawodowo zaliczamy m.in.:
 - a. studentów studiów stacjonarnych, którzy uznawani są za osoby bierne zawodowo,
 - b. studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana) i nie pracują,
 - c. osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana), jeżeli są zarejestrowane już jako bezrobotne wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo;
8. **Osoba długotrwale bezrobotna** – tzn. w przypadku osób do 25 lat – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy oraz z przypadku osób w wieku 25 lat i więcej – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy;
9. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375), która okaże stosowne orzeczenie/zaświadczenie lub złożony oświadczenie;
10. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem: podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym;
11. **Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym** – kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym;
12. **Strona Projektu** – stronę internetową Projektu znajdującą się pod adresem www.mazowieckakuzniatalentow.pl, na której zamieszczane będą dokumenty oraz aktualne informacje dotyczące realizowanego Projektu;
13. **Instytucję Pośredniczącą (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.

§3

Uczestnicy Projektu (grupa docelowa)

Uczestnikiem Projektu może być jedynie osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące kryteria (kryteria obligatoryjne):

1. wiek 18 - 29 lat;
2. jest mieszkańcem (w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego) województwa mazowieckiego;
3. jest osobą:
 - a. bezrobotną bądź bierną zawodowo,
 - b. nie uczestniczącą w kształceniu (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
 - c. nie uczestniczącą w szkoleniu (nie uczestniczącą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy);
4. złożyła Formularz Rekrutacyjny wraz z kompletem wymaganych oświadczeń i załączników;
5. przeszła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

Projekt nie przewiduje zindywidualizowanego wsparcia dla osób z niepełnosprawnością, lecz rekrutacja do Projektu i poszczególne formy wsparcia będą wolne od barier uniemożliwiających im uczestnictwo w Projekcie.



Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w Projekcie weryfikowana jest przez Kierownika Projektu na I etapie rekrutacji do Projektu na podstawie złożonego Formularza Rekrutacyjnego i załączonych do niego dokumentów.

§4

Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie w sposób ciągły.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzana zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci).
3. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał do momentu przyjęcia odpowiedniej ilości zgłoszeń dla określonej grupy docelowej w Projekcie.
4. Aby wziąć udział w Projekcie należy:
 - a. zapoznać się z Regulaminem;
 - b. w terminie naboru złożyć (osobiście, drogą elektroniczną, za pośrednictwem osoby upoważnionej lub jednego z działających na terenie kraju operatorów pocztowych, w tym firm kurierskich) w Biurze Projektu wypełniony i własnoręcznie (bądź przez opiekuna prawnego) podpisany Formularz Rekrutacyjny;
 - c. przejść pozytywnie weryfikację formalną (weryfikację kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych udziału w Projekcie);
5. Weryfikacja formalna (badanie przez Kierownika Projektu faktu spełniania przez Kandydata kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych).
Weryfikacja Formularzy Rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Kierownika Projektu na bieżąco w miarę napływu Formularzy Rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych Kandydat zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nie uzupełnienie wskazanych przez Kierownika braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata do kolejnego etapu rekrutacji.

Na etapie oceny formalnej brane pod uwagę będą:

✓ **kryteria obligatoryjne (spełnione łącznie):**

- złożenie wypełnionego i podpisanego przez Kandydata Formularza Rekrutacyjnego (wg metody spełnia/nie spełnia),
- złożenie wymaganych i podpisanych oświadczeń i załączników kwalifikujących do udziału w Projekcie (wg metody spełnia/nie spełnia),
- złożenie przez osoby niepełnosprawne dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność zgodnie ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Dz.U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) (wg metody spełnia/nie spełnia),
- wiek do 29 r. ż. (wg metody spełnia/nie spełnia),
- zamieszkanie a obszarze realizacji Projektu tj. w województwie mazowieckim;

✓ **kryteria dodatkowe (za które Kandydat otrzyma dodatkowe punkty):**

- test motywacji 0-10 pkt,
- długotrwałe bezrobocie – 10 pkt,
- wykształcenie max. średnie – 5 pkt,
- brak doświadczenia zawodowego lub doświadczenie do roku – 5 pkt,
- wychowywanie dziecka – 5 pkt,



Projekt „Mazowiecka kuźnia talentów” realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- korzystanie z pomocy społecznej – 3 pkt,
- zamieszkanie na terenie wiejskim – 5 pkt,
- osoby z niepełnosprawnością – 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów – 48.

6. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów. W przypadku równej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń. Realizator przyjmując Formularze Rekrutacyjne odnotowywać będzie dzień i dokładną godzinę jego wpływu.
7. O zakwalifikowaniu się bądź nie zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie Kandydat zostanie poinformowany mailowo bądź telefonicznie.

§5

Rodzaje wsparcia przewidziane w Projekcie

Realizacja celu Projektu zakłada wysokiej jakości indywidualne i kompleksowe wsparcie w postaci:

1. **Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych**
 - a. Podczas indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym uczestnicy projektu uzyskają pomoc w podjęciu decyzji o karierze zawodowej, identyfikacji potrzeb i barier, w tym stopnia oddalenia się od rynku pracy, mocnych i słabych stron, predyspozycji zawodowych. Zostanie przeprowadzona diagnoza potrzeb szkoleniowych, wyznaczenie ścieżki udziału w projekcie, w tym wyboru tematyki szkoleń.
 - b. Liczba Uczestników Projektu biorących udział w doradztwie zawodowym – do 80 osób **UWAGA! Wymagane 100% obecności.** Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest odbyć 8 godzin indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym podzielonych na 2-3 spotkania.
 - c. Dokładne terminy wsparcia zostaną ustalone między Uczestnikiem Projektu a doradcą zawodowym.
 - d. Nieobecność Uczestnika Projektu wymaga usprawiedliwienia – wymagane zwolnienie lekarskie bądź oświadczenie o wypadku losowym. W takim wypadku zostanie ustalony inny termin doradztwa. Nie stawienie się Uczestnika Projektu na kolejny, wyznaczony termin skutkować będzie zakończeniem jego udziału w Projekcie o czym zostanie pisemnie poinformowany przez Kierownika Projektu. Miejsce Uczestnika Projektu zajmie kolejny Kandydat z listy rezerwowej.
 - e. Spotkania zostaną przeprowadzone w wynajętych salach.
 - f. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na indywidualne spotkania z doradcą zawodowym (średnio 20,00 zł/osobę/dzień) na zasadach określonych we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
 - g. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 7. (w wysokości 10,00 zł wraz z narzutami/godzinę) na zasadach określonych we Wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi.
2. **Szkolenia umożliwiające nabywanie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy**
 - a. Wsparcie ma na celu podniesienie, uzupełnienie lub zmianą kwalifikacji zawodowych.
 - b. Liczba Uczestników Projektu biorących udział w szkoleniu – do 80 osób (w grupach szkoleniowych określonych na dane tematyki szkolenia, z wyłączeniem szkoleń „szytych na miarę”). **UWAGA!!! Wymagane minimum 80% obecności.**
 - c. Harmonogram szkolenia zostanie przedstawiony Uczestnikowi Projektu co najmniej 5 dni przed jego rozpoczęciem.
 - d. Nieobecność Uczestnika Projektu wymaga usprawiedliwienia – wymagane zwolnienie lekarskie bądź oświadczenie o wypadku losowym. W takiej sytuacji Uczestnik Projektu zobowiązany jest uzupełnić brakujące wiadomości. W przypadku nieobecności większej niż 80% bądź nie uzupełnienia wiedzy Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie o czym zostanie pisemnie poinformowany przez Kierownika Projektu.
 - e. Uczestnikowi Projektu w związku z uczestnictwem w szkoleniu przysługuje: stypendium szkoleniowe (6,65 zł netto za każdą godzinę uczestnictwa), zwrot kosztów dojazdu na szkolenie, zwrot kosztów opieki



nad dzieckiem, materiały szkoleniowe i catering (którego forma uzależniona jest od ilości godzin szkolenia w danym dniu).

- f. Realizator Projektu przewiduje szkolenia zawodowe z zakresu:
- Księgowość I stopnia – 82 godziny (20 osób, 2 grupy);
 - Tester oprogramowania – 116 godzin (10 osób, 1 grupa);
 - Specjalista do spraw sprzedaży – 42 godziny (32 osoby, 2 grupy);
 - Szkolenie „szyte na miarę” – 150 godzin (8 osób);
 - Administrator baz danych – 120 godzin (10 osób, 1 grupa).
- g. Każde szkolenie zawodowe zakończone zostanie egzaminem i potwierdzone zaświadczeniem lub certyfikatem. Uczestnik Projektu ma obowiązek stawić się i podejść do egzaminu w terminie ustalonym. Nie stawienie się na wyznaczony termin egzaminu wymaga usprawiedliwienia – zaświadczenie lekarskie bądź oświadczenie o wypadku losowym. W takim przypadku, jak również w przypadku nie zaliczenia egzaminu Uczestnikowi Projektu, w miarę możliwości, zostanie wyznaczony drugi termin egzaminu. Nie stawienie się na drugi termin bądź nie zdanie egzaminu w drugim terminie jest równoznaczne z zakończeniem udziału w Projekcie o czym Uczestnik Projektu zostanie pisemnie poinformowany przez Kierownika Projektu.
- h. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie (średnio 20,00 zł/osobę/dzień) na zasadach określonych we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
- i. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 7. (w wysokości 10,00 zł wraz z narzutami/godzinę) na zasadach określonych we Wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi.

3. **4-miesięczne staże zawodowe prowadzące do nabycia lub uzupełnienia doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu**

- a. Odbycie stażu przyczyni się do zdobycia kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zgodnie z odbytym szkoleniem.
- b. Staż realizowany będzie zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk.
- c. Staż odbywać będzie się na podstawie programu załączonego do (trójstronnej) umowy o staż.
- d. Przed przystąpieniem do stażu Uczestnik Projektu zostanie skierowany na badania lekarskie w celu potwierdzenia braku przeciwwskazań lekarskich do odbycia stażu na danym stanowisku oraz wstępne szkolenie bhp.
- e. Uczestnik Projektu w okresie realizacji stażu zostanie objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
- f. Uczestnikowi Projektu w ramach stażu przysługuje stypendium stażowe (do 1850 zł netto za miesiąc).
- g. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu w ramach stażu szczegółowo określa (trójstronna) umowa o staż.
- h. Po zakończeniu stażu Uczestnik Projektu otrzyma zaświadczenie o ukończeniu stażu oraz opinię opiekuna stażu.

4. **Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby**

- a. Wsparcie ma na celu osiągnięcie wymaganej efektywności zatrudnieniowej.
- b. Usługi pośrednictwa pracy będą realizowane w wymiarze 6 godzin/osobę.
- c. Usługa pośrednictwa pracy obejmować będzie:
- analizę opinii doradcy zawodowego, dopasowanie potrzeb, oczekiwań do możliwości działań w projekcie, spotkanie z uczestnikiem i ustalenie planu działania,
 - wyszukiwanie ofert stażu i pracy w pełni dopasowanych do predyspozycji uczestnika,
 - przedstawienie każdemu uczestnikowi min. 3 ofert pracy (podczas indywidualnych spotkań zostaną omówione szczegółowo oferty pracy),
 - przygotowanie uczestnika do rozmowy kwalifikacyjnej u potencjalnych pracodawców.



Projekt „Mazowiecka kuźnia talentów” realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- d. Liczba Uczestników Projektu biorących udział w pośrednictwie pracy – do 80 osób. **UWAGA!!! Wymagane 100% obecności.**
- e. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na pośrednictwo pracy (średnio 20,00 zł/osobę/dzień) na zasadach określonych we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
- f. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 7. (w wysokości 10,00 zł wraz z narzutami/godzinę) na zasadach określonych we Wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi.

§6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

- 1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. odbywania form wsparcia zgodnie z opracowanym IPD i przewidzianym harmonogramem,
 - b. otrzymania w ramach uczestniczenia w danej formie wsparcia świadczeń dodatkowych przewidzianych w projekcie (np.: zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dziećmi, stypendium),
 - c. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i uzyskanych kwalifikacjach zawodowych,
 - d. potwierdzenia certyfikatem zawodowym nabytej wiedzy, w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu (jeśli dotyczy),
 - e. dni wolnych w ramach realizowanego stażu (za każde 30 dni odbytego stażu przysługuje 2 dni wolne, niewykorzystane dni przechodzą na kolejny miesiąc),
 - f. otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu oraz opinii opiekuna stażu.
- 2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a. podpisania niezbędnych oświadczeń uczestnictwa w Projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych,
 - b. zapoznania się z Regulaminem,
 - c. stosowania się do postanowień Regulaminu oraz przestrzegania zapisów zawartych w Projekcie umów,
 - d. regularnego i punktualnego uczestnictwa w formach wsparcia,
 - e. wypełniania ankiet satysfakcji i udzielania innych niezbędnych informacji w celu monitoringu i ewaluacji Projektu,
 - f. usprawiedliwiania nieobecności w ramach każdej form wsparcia zaświadczeniem lekarskim (wyjątkowo oświadczeniem o zdarzeniu losowym),
 - g. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu,
 - h. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazania Realizatorowi Projektu danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, a w terminie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy (w tym: zawartych umów) pod rygorem żądania przez Realizatora Projektu zwrotu przez Uczestnika Projektu równowartości kwot niekwalifikowalnych przez IP związanych z zastosowaniem zapisów zawartej umowy o dofinansowanie Projektu mających bezpośredni związek z uchylaniem się Uczestnika Projektu z wywiązania się z powyższego obowiązku.

§7

Monitoring i kontrola



Projekt „Mazowiecka kuźnia talentów” realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dobrowolnego poddania się procesowi monitoringu, kontroli i ewaluacji, mającego na celu przede wszystkim ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest każdorazowo potwierdzać swoją obecność w ramach wszystkich form wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności/karcie doradczej oraz do wypełniania ankiet, formularzy, testów oraz innych dokumentów pozwalających ocenić działania prowadzone w ramach Projektu.
3. Realizator Projektu monitoruje w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnika Projektu w zakresie danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, natomiast w terminie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie monitoruje status Uczestnika Projektu na rynku pracy.

§8

Zasady zakończenia udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku:
 - a. złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie:
 - rezygnacji z przyczyn osobistych/losowych które to muszą być udokumentowane co najmniej złożeniem odpowiedniego oświadczenia;
 - rezygnacji z przyczyn zdrowotnych, które to muszą być udokumentowane stosownym zaświadczeniem lekarskim bądź złożeniem odpowiedniego oświadczenia;
 - rezygnacji w związku z podjęciem zatrudnienia bądź działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu, w takim przypadku Uczestnik Projektu przedkłada w Biurze Projektu dokumenty potwierdzające fakt podjęcia zatrudnienia lub założenia własnej działalności gospodarczej;
 - b. nieukończenia zaplanowanej formy wsparcia w związku z nieobecnością lub niezuzupełnieniem wiedzy;
 - c. niewywiązywania się z innych obowiązków Uczestnika Projektu skutkujących zakończeniem udziału w Projekcie.
2. W przypadku zakończenia przez Uczestnika Projektu udziału w Projekcie z powodów nieuzasadnionych, Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić Realizatorowi Projektu kwotę jaka została przeznaczona w Projekcie na jego udział w przerwanej formie wsparcia. Wysokość kwoty uzależniona jest od etapu na jakim nastąpiło zakończenie udziału w Projekcie i będzie ustalana indywidualnie.

Zwrot kosztów uczestnictwa nie będzie dotyczyć wypłaconej Uczestnikowi refundacji wydatków faktycznie przez niego poniesionych, np. kosztów dojazdu, kosztu opieki nad dzieckiem. Zwrot kosztów uczestnictwa nie będzie też dotyczyć wypłaconych Uczestnikowi należnych świadczeń za okres jego faktycznego udziału w projekcie (np. stypendium).

§9

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Realizator projektu spełniając obowiązek informowania zamieszcza następującą Klauzulę informacyjną związaną z Projektem:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Forecast Consulting Sp. z o.o. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się



- skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Forecast Consulting Sp. z o.o. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Forecast Consulting Sp. z o.o. podmiotu, który realizuje projekt nr POWR.01.02.01-14-0084/16 poprzez email: rodo@forecast.com.pl.
 3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
 - c. rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
 - d. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
 4. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
 5. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
 6. Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt Forecast Consulting Sp. z o.o., ul. W. Wróblewskiego 18/901, 93-578 Łódź oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
 7. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
 8. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
 9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
 10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.



Projekt „Mazowiecka kuźnia talentów” realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

12. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

§10

Postanowienia końcowe

1. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
2. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji Projektu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu, w oparciu o Regulamin, dokumenty, przepisy prawa i wytyczne.
3. Zastrzega się możliwość zmiany niniejszego Regulaminu (w tym załączników) w przypadku zmiany istotnych zapisów wniosku o dofinansowanie, zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych, zmiany interpretacji zapisów wytycznych przez IP lub IZ bądź konieczności doprecyzowania lub poprawy zapisów, co przeloży się na efektywniejszą realizację Projektu. Zmiany będą ogłaszane na Stronie Projektu.

Łódź, dnia 20.07.2018 r.